



TECHNOLOGIE STIFTUNG BERLIN

Die Technologiestiftung Berlin ist eine unabhängige und gemeinnützige Stiftung. Wir arbeiten für ein lebenswertes, smartes Berlin und eine lebendige, transparente Stadtgesellschaft. Mit digitalen Tools und smarten Lösungen tragen wir aktiv dazu bei, dass Berlin offen, nachhaltig und effizient wird. Viele unserer Projekte sind Leuchttürme, die beispielhaft die Chancen der Digitalisierung zeigen, digitale Bildung befördern und Berlin über die Stadtgrenzen hinaus profilieren.

Als Verstärkung für die Abteilung Zentrale Dienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Compliance Manager:in

32-40h/Woche

Dein Aufgabenbereich

- Du bearbeitest rechtliche und technische Grundsatzangelegenheiten im Bereich Compliance der Technologiestiftung
- Du entwickelst das Compliance-Management-System selbstständig weiter unter Berücksichtigung der Risikorelevanz für die Technologiestiftung
- Du berätst und unterstützt die Fachbereiche zu vergaberechtlichen Verfahrens- und Rechtsfragen
- Du bist verantwortlich für die Planung und Durchführung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren für Bau-, Liefer- und Dienstleistungen sowie freiberufliche Leistungen
- Du entwickelst und implementierst ein Vergabemanagement-System
- Du unterstützt bei der Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorschriften

Was du mitbringst

- Du hast ein abgeschlossenes, einschlägiges Hochschul-/ Fachhochschulstudium in den Bereichen Compliance Management, Verwaltungswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften
- Du bringst Berufserfahrung im Compliance-Management in gemeinnützigen Einrichtungen mit
- Du hast Erfahrungen mit der Plattform eVergabe und mit Vergabemanagement-Systemen

- Du hast Kenntnisse im Zuwendungs-, Haushalts- und Steuerrecht für gemeinnützige Einrichtungen
- Du hast Kenntnisse im Projekt-Management sowie im Datenschutz
- Du bist motiviert, Gesetzesänderungen aktiv zu monitoren, diese in anwendbare Prozesse umzusetzen und das Wissen für das Team aufzubereiten und zu vermitteln

Was wir bieten

- Viel Freiraum, um eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Förderung und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Eine sinnvolle Tätigkeit, die digitales Engagement und Stadtentwicklung verbindet
- Ergebnisorientiertes Arbeiten in einem diversen, agilen und motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und einen Arbeitsplatz in unserem Schöneberger Büro mit Dachterrasse
- Faire Bezahlung in Anlehnung an den öffentlichen Dienst je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen des Tarifvertrags (TV-L) bis zur Entgeltgruppe 13
- 30 Urlaubstage im Jahr
- Kostenfreies Sportangebot sowie Zuschuss zur Mobilität (BVG Jobticket, Fahrradleasing)

Bei Bewerbungen zählen für uns Leistung und Persönlichkeit, unabhängig von Alter, Nationalität, Herkunft, Geschlechtsidentität, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung.

Du willst die Digitalisierung zum Wohl aller gestalten und gemeinsam mit uns daran arbeiten, dass Berlin noch offener, lebenswerter und nachhaltiger wird? Schicke Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte als PDF-Dokument an bewerbung@ts.berlin. Ansprechperson ist Edith Rossbach, Rückfragen kannst Du unter 030/2096999 20 stellen.

Du bringst nicht alle Anforderungen für die Stelle mit? Bewirb dich trotzdem! Für uns sind deine Persönlichkeit und die Motivation ebenso wichtig wie dein Lebenslauf.

Wenn du in der Zwischenzeit mehr über uns erfahren willst: Auf unserem [Blog](#) berichten wir, an welchen Themen wir aktuell arbeiten.