

Die Technologiestiftung Berlin ist eine unabhängige und gemeinnützige Stiftung. Wir arbeiten für ein lebenswertes, smartes Berlin und eine lebendige, transparente Stadtgesellschaft. Mit digitalen Tools und smarten Lösungen tragen wir aktiv dazu bei, dass Berlin offen, nachhaltig und effizient wird. Viele unserer Projekte sind Leuchttürme, die beispielhaft die Chancen der Digitalisierung zeigen, digitale Bildung befördern und Berlin über die Stadtgrenzen hinaus profilieren.

Mit [kulturBdigital](#) setzt die Technologiestiftung in Kooperation mit der Senatsverwaltung für Kultur und Europa die spartenübergreifende Vernetzung von Kulturakteur:innen sowie den Austausch zu digitalen Technologien und digitaler Infrastruktur in Berlins Kulturbereich um. Wir wollen die Sichtbarkeit und Nutzung bestehender Kulturangebote verbessern und Akteur:innen durch Kompetenzaufbau im souveränen und kreativen Einsatz digitaler Technologien befähigen. Dafür bieten wir Informationen, Praxisberichte, Leitfäden, Veranstaltungsformate und viel Gelegenheit zum Austausch. Unsere Themen umfassen z.B. Barrierefreiheit, digitale Infrastruktur, Open Source und SEO bis zu künstlerischen Formaten in XR.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine:n

Mitarbeiter:in Redaktion kulturBdigital

32-40h/Woche

Dein Aufgabenbereich

- Du bereitest redaktionell und zielgruppengerecht praxisnahe Erkenntnisse und Ergebnisse aus kulturBdigital sowie weiterer Best-Practice-Beispiele für Newsletter, Webseite, etc. auf.
- Du verfasst unterschiedliche Formate: u.a. Beiträge, Veranstaltungsberichte, Leitfäden.
- Du pflegst kultur-b-digital.de kontinuierlich und entwickelst die Webseite weiter.
- Du bist die Schnittstelle zwischen kulturBdigital und der Kommunikations- & Öffentlichkeitsarbeit der Technologiestiftung Berlin.
- Du bist für die Ausschreibung externer Leistungen / Angebotseinholung sowie Koordination der Zusammenarbeit mit externen Autor:innen zuständig.
- Du unterstützt idealerweise die Entwicklung von multimedialen Inhalten wie Videos und Grafiken.

Was du mitbringst

- Du hast nachweislich Erfahrung im Bereich Redaktion und Texten.
- Du hast Freude daran, Informationen aufzufangen, zu filtern und stilsicher in passende Formate (News, Blogbeitrag, Interview, Leitfaden) für unterschiedliche Zielgruppen zu übersetzen.
- Du kannst auch mitunter komplexe technische Zusammenhänge zu praxisnahen Texten zusammenfassen.
- Du arbeitest und kommunizierst strukturiert und sorgfältig – du bist Teamplayer:in und trotzdem eigenständig.

- Du bringst ein Interesse für Kunst und Kultur und eine Affinität zu Digitalitätsthemen mit.
- Du hast ein einschlägiges Studium erfolgreich abgeschlossen oder bringst gleichwertige Kenntnisse und Fertigkeiten mit.
- gute Englischkenntnisse

Was wir bieten

- Viel Freiraum, um eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Förderung und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Eine sinnvolle Tätigkeit, die digitales Engagement und Stadtentwicklung verbindet
- Ergebnisorientiertes Arbeiten in einem diversen, agilen und motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und einen Arbeitsplatz in unserem Schöneberger Büro mit Dachterrasse
- Faire Bezahlung in Anlehnung an den öffentlichen Dienst
- 30 Urlaubstage im Jahr
- Kostenfreies Sportangebot sowie Zuschuss zur Mobilität (BVG Jobticket, Fahrradleasing)

Bei Bewerbungen zählen für uns Leistung und Persönlichkeit, unabhängig von Alter, Nationalität, Herkunft, Geschlechtsidentität, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung.

Du willst die Digitalisierung zum Wohl aller gestalten und gemeinsam mit uns daran arbeiten, dass Berlin noch offener, lebenswerter und nachhaltiger wird?

Dann bewirb dich mit Anschreiben und Lebenslauf bei Annette Kleffel: bewerbung@ts.berlin

Bei Rückfragen: 030 / 209 69 99 50

Wenn du in der Zwischenzeit mehr über uns erfahren willst: Auf unserem [Blog](#) berichten wir, an welchen Themen wir aktuell arbeiten.